



Demande de subvention exceptionnelle année budgétaire 2025

I. Identité de l'Association

Intitulé exact de l'association :		
.....		
Sigle de l'association :		
.....		
Président de l'Association		
Nom: Prénom : Téléphone :		
Personne dont les coordonnées peuvent être diffusées au public pour la manifestation (gazette, site internet de la mairie, panneaux lumineux) :		
Nom	Téléphone	Mail.....
Prénom		
Adresse postale à laquelle doivent être envoyées les correspondances municipales pour l'association :		
.....		
Adresse mail à laquelle peuvent être envoyées les informations municipales pour l'association :		
.....		
Nom et téléphone de la personne que la mairie peut contacter concernant le dossier :		
.....		



Description de l'évènement/manifestation/action : (*participation à championnat de France, organisation d'une manifestation sur le territoire de la commune, action en vers les jeunes, action environnementale etc...*) Mentionner la date et le lieu.

[illegible]



Description des coûts :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pièces à fournir obligatoirement avec la demande de subvention exceptionnelle

- Ce dossier complété qui décrit l'évènement
- Le budget prévisionnel associé et dossier de l'évènement/manifestation/action
- Un **RIB** ou **RIP**

NB : Toute demande incomplète ne pourra pas être considérée et sera automatiquement refusée.

Adresse de retour du dossier :

- Par voie postale ou à déposer à

Mairie de Saint-Just Le Martel
A l'attention de Mme De Paiva Régine
Rue de la Mairie
87590 Saint-Just-le-Martel

- Par mail, en fichier PDF par mail à associations@saintjustlemartel.fr